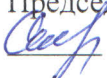


Принято педагогическим
советом
протокол от 21.10.2013
№2

Председатель
 Н.В.Сильченко

Утверждено
приказом от 28.10.2013 №189
МБОУ Большеталовской СОШ
Директор школы


Н.В.Сильченко

Положение

о психолого-медико-педагогическом
консилиуме
МБОУ Большеталовской СОШ

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ Большеталовской СОШ

1. Принцип деятельности ПМПк

Основопологающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважение личности и опора на положительные качества ребёнка.

Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка;

- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учётом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребёнку, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

2. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 2.1. Выявление характера и причин отклонений в увечии и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 2.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребёнка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребёнком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседание ПМПк проводится по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретных психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседание ПМПк оформляется протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
1	2
Руководитель (председатель) ПМПк-зам.директора	-организует работу ПМПк; -формирует состав участников для очередного заседания; -формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

школы по УВР	-координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; -контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.
Педагог-психолог школы, социальный педагог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; -формирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	-даёт характеристику неблагополучным семьям; -предоставляет информацию о социально- педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	- дают развёрнутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	- информирует о состоянии здоровья учащегося; -даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

6. Документация и отчётность ПМПк

1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с инженерно-педагогическим коллективом, заседания ШМО.